



משטרת ישראל  
אגף חקירות ומודיעין



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נוהלי אח"ם
מספר: 300.20.051	תת-פרק: תחומי אחריות	פרק: חקירות	
שם נוהל:  השת"פ בין המש"ק למש"ל או ליחידות החקירה			תאריך פרסום: 15/10/2024
			תאריך תחילה: 15/10/2024
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

מספר נוהל ישן 03.300.051

1. כללי

- א. מרכז שיטור קהילתי (להלן: "מש"ק") מבטא שני עקרונות מרכזיים של משטרה הפועלת באוריינטציה קהילתית – האחד: יצירת שותפות עם גורמים ומוסדות הפועלים בקהילה, השני: ביזור שירותי משטרה ומתן שירות איכותי לתושבים.
- ב. בין שאר עיסוקיו, משלב שוטר המש"ק משאבים מקומיים לשם מניעת עבריינות ופשיעה, לצורך שיפור איכות חיי התושבים.
- ג. נוהל זה גובש בעבודת מטה משותפת שנעשתה על ידי חטיבת החקירות וחטיבת השיטור - מדור מש"קים, שתכליתו לשלב את השוטרים הקהילתיים בעבודת יחידת החקירות, בנושאים המצויים בתחום עיסוקו של המש"ק.
- ד. הנוהל נועד להסדיר את הנושאים והמשימות החקירתיים, בין היתר, קבלת תלונות והשלמות חקירה, אותם ניתן לשלב בפעילות השוטרים הקהילתיים. המש"ק יהווה גורם מקשר בין החקירות לאזרח ויקבל הרשאות מוגבלות למערכת הפל"א והמפ"ל שיאפשרו לו להעניק שירות מיטבי לציבור.
- ה. נוהל זה מהווה הרחבה של נוהל אג"ם מס' 220.71.01 - הפעלת מערך המש"קים.

2. תחומי אחריות וחלוקה

- א. ק' אח"ם תחנתי יסתייע במש"קים לצורך ביצוע פעולות חקירותיות באזור הטריטוריאלי שבאחריות המש"ק, באישור ק' אג"ם תחנתי ובתאום עמו, או בקשר ישיר מול המש"ק המקומי בידיעת ק' האג"ם התחנתי.

- ב. חומרי החקירה המתקבלים אצל המש"ק, יועברו לק' החקירות בתחנה או לקצין המש"ל, בהתאם לתחומי האחריות והמשך טיפול במשרד החקירות.
- ג. המש"ק לא יסתייע במתנדבים לביצוע פעולות חקירה מורכבות.
- ד. בנוהל זה יוגדר תהליך מתן הרשאות למערכת הפל"א ומפ"ל למש"ק.
- ה. בנוהל זה שולבו עקרונות מתן שירות יעיל יותר, כפי שיפורט להלן.

### 3. הדרכה

- א. ק' האח"ם התחנתי וקציניו ישמשו מנחים המקצועיים לשוטרי המש"ק בתחומי החקירות השונים, לרבות: מערכת פל"א, מני"ע, מפ"ל, תלונה מקוונת וכו'.
- ב. באחריות ק' האח"ם התחנתי, בתאום עם ק' האג"ם התחנתי, ביצוע הדרכות תקופתיות, בתחום החקירות, לכל שוטרי המש"ק בתחנה.
- ג. השוטר הקהילתי ישתתף, מעת לעת, בשעורים השבועיים של החקירות בתחנה, לצורך ביצוע ריענון ועדכון בחידושים או שינויים בתחום החקירות.
- ד. השוטר הקהילתי ישתתף בהערכות מצב תחנתי לצורך ריענון ועדכונים בפעילות השוטפת, וקבלת נתוני אמת במגוון העבירות בתחנה.

### 4. עקרונות מנחים בתקשורת בין שוטר קהילתי לאזרח

- א. **הקשבה** – הקשבה פעילה, אמפטיה, ניסיון להבין את האזרח באמצעות שאלות והבהרות. עידוד האזרח לדבר ולשאול.
- ב. **אסרטיביות** – התנהלות סמכותית רגועה ואובייקטיבית. הופעה מכובדת היוצרת כבוד והרתעה. העברת מסר ש"ש על מי לסמוך."
- ג. **מתן מידע** – מתן ידע ומידע לאזרח על פי הצורך כדי שיבין את המצב ואת האפשרויות העומדות בפניו. הפגנת מקצועיות ובקאאות.
- ד. **מיקוד, יעילות ופשטות המסר** – ניסוח פשוט, חד משמעי, ברור וקצר של דבר, מניעת בלבול אי הבנות וחוסר ודאות.
- ה. **כבוד** – אדיבות, נימוס, צניעות וענווה.
- ו. **תקשורת יעילה** – דיבור ברור ונינוח, שימוש במילים מובנות לצד השני, וידוא הבנה וקליטה, תקשורת בלתי מילולית לא מוגזמת.
- ז. **אתיקה מקצועית** – הגינות, הוגנות, אמינות ומהימנות, יחס שווה לכל.

### 5. משימות חקירות אשר ישולבו בפעילות המש"ק

#### א. קבלת תלונות

- (1) שוטר המש"ק יקבל, תלונות של אזרחים, אלא אם סבר כי בנסיבות המקרה (לאחר היוועצות עם ק' האח"ם התחנתי) ראוי כי התלונה תוגש על ידי המתלונן ביחידת האם (יודגש כי מש"ק לא יפתח בעצמו תיקים במערכת הפל"א).
- (2) שוטר המש"ק לא יקבל תלונות בעבירות פשע חמור או עבירות מין, שוד, עבירות אלמ"ב ועבירות מחשב למעט מתן טיפול ראשוני הכולל רישום פרטי האירוע והפניית המתלוננים ליחידת החקירות בתחנה.

- (3) לפני כל קבלת תלונה בנושא נפגעי עבירות, על שוטר המש"ק להיוועץ עם ק' נפגעי עבירה או ק' האח"ם התחנתי.
- (4) כל התלונות שיתקבלו במש"ק יועברו מידי יום לק' המש"ל או לק' החקירות בתחנה לרישום וסיווג.
- (5) סיוע בהזנת תלונה מקוונת ומתן הסבר.

#### ב. פעולות נוספות במערכת הפל"א

- (1) גביית עדות במערכת הפל"א בתיק קיים.
- (2) מתן אישורים שהופקו מהמערכת (כגון: אישור הגשת תלונה, מזכר).
- (3) אישור פתיחת תיק ומסירת מידע לנפגעי עבירה (מני"ע).
- (4) מתן אישור העדר הרשעות עבירות מין – מפ"ל (יודגש כי ההרשאה מותנת במעבר הכשרה מתאימה של מדור מיד"פ).
- (5) זכות עיון במרשם פלילי (יודגש כי ההרשאה מותנת במעבר הכשרה מתאימה של מדור מיד"פ).
- (6) איתור וזימון עדים/חשודים בגזרה הטריטוריאלית שבאחריותו ("הזמנה לסור").
- (7) הרשאה לסריקת מסמכים לפל"א.
- (8) רישום מזכרים בפל"א בנוגע לתיעוד פעולות שביצע וסיוע במילוי טפסים.

#### ג. מתן אישור לביטוח

במעמד קבלת תלונה, שלא במערכת פל"א, על ידי השוטר הקהילתי על גניבה או נזק לרכוש, יימסר לאזרח אישור משטרתי "אישור על דבר הגשת תלונה". אם יבקש המתלונן לקבל לידי גם אישור ממוחשב לביטוח, יצרף השוטר הקהילתי לחומר החקירה המועבר אל קצין המש"ל היחידתי או אל ק' האח"ם היחידתי, לפי העניין, הנחיה כתובה על גבי התלונה, כי יש לשלוח אישור ממוחשב למתלונן, בתום הזנת התלונה למערכת הפלילית.

#### ד. איתור ד.ח. וע.ג.

- (1) אחת לחודש יעביר ק' האח"ם התחנתי לשוטר מש"ק רשימה מעודכנת של ד.ח., ע.ג. המתגוררים בתחום אזור פעילותו של השוטר הקהילתי כולל מזכרים מהיחידה החוקרת לקבלת נתוני עזר בצירוף העתקי צו מעצר, אם קיים.
- (2) שוטרי המש"ק יבצעו פעולות לאיתור הדרושים, תוך עדכון על התוצאות לפונה – בתיאום עם יחידות הסיור והבילוש המקומיות.
- (3) את פעולות האיתור יש לתעד ולצרף לתיק החקירה.
- (4) שוטר המש"ק יעביר לק' האח"ם התחנתי דיווח שוטף על הפעילות שביצע באזורו לאיתור הדרושים.

#### ה. אכיפת הוראות שחרור בערובה

- (1) ק' האח"ם התחנתי יעביר לשוטר המש"ק רשימה הכוללת חשודים או נאשמים המתגוררים בתחום אזורו הטריטוריאלי של המש"ק, ואשר שוחררו ממעצר בתנאים מגבילים כגון: מעצר בית, חלקי או מלא, איסור להיכנס/להתקרב לאזור מסוים (תוך פיקוח אלקטרוני) וכיו"ב.

- 2) שוטר המש"ק ידווח לק' האח"ם התחנתי לאלתר על כל הפרה של תנאי מתנאי השחרור בערובה בה נתקל או אשר מובאת לידיעתו, ויקבל ממנו הנחיה כיצד לפעול.
- 3) אם שוטר המש"ק יידרש לבצע ביקור כזה או אחר יעשה זאת בתיאום עם יחידות הסיור והבילוש המקומיות.

#### ו. השלמות בחקירה

משרד החקירות יסתייע לפי הצורך בשוטרי המש"ק בביצוע השלמות חקירה פשוטות כגון: החזרת מוצגים לבעליהם, השלמת עדות מעד/קורבן/מתלונן, זימון עדים וחשודים לחקירה, סריקת מצלמות וכל פעולה נדרשת – כל זאת בתיאום עם המש"ק וביכולת לבצע את המשימה שלא על חשבון משימות השגרה.

#### ז. פתרון סכסוכים בדרכי שלום

שוטרי מש"ק אשר עברו הכשרה מתאימה לפתרון סכסוכים יסיעו במתן פתרונות בכפוף לעקרונות המפורטים:

- 1) על הצדדים להסכים לתהליך.
- 2) המקרים המתאימים מהווים עבירות מסוג עוון או חטא בלבד.
- 3) לא יכללו מקרים, בהם מעורבים רצידי וויסטים או שבמהלכם נגרם נזק רב לרכוש או פגיעה בנפש.
- 4) הסמכות להפנות למש"ק תהיה בידי בעל הסמכות לסיווג החומר (ק' חקירות).
- 5) התהליך יתועד, על ידי המש"ק באופן שיירשמו עיקרי הדברים שנאמרו ושסוכם עליהם וייתייק בתיק החקירה.
- 6) המש"ק ימליץ בחוות דעתו על גניזת התיק או על פתיחה בחקירה פלילית תוך שהוא מנמק החלטתו.

#### ח. ביצוע הזמנות לחקירה

משרד החקירות יכול להסתייע בשוטרי המש"ק בביצוע הזמנות לחקירה לעדים או חשודים, המתגוררים באזורו הטריטוריאלי של המש"ק, אשר מתחמקים מלהופיע לחקירה או שאינם מאותרים, כל זה בתיאום מראש עם ק' האג"ם/מש"ק.

#### 6. פיקוח ובקרה

- א. ק' אח"ם תחנתי – אחראי על כלל פעילות המש"קים בתחום האח"ם.
- ב. קש"ק מחוז/ק' מש"קים מג"ב – אחראי על תהליך קבלת הרשאות למש"קים במערכת הפל"א ומפ"ל.
- ג. קש"ק תחנה – הקפדה כי המש"קים פועלים במערכת "פל"א" ומפ"ל במשימות המוגדרות בנוהל זה (לא "מחליף" את החוקר בתחנה).

#### 7. תהליך אישור הרשאות למערכת פל"א למש"ק

כדי שלמש"ק יינתנו הרשאות מתאימות למערכת "פל"א" ול – "מפ"ל", עליו לעמוד בתנאי הסף המצטברים האלה:

- א. הצבה על תקן "שוטר מש"ק" או "מפקד מש"ק".
- ב. משמש בפועל כ"שוטר מש"ק" או "מפקד מש"ק".

- ג. סיווג תעסוקתי רמת "רז מועדף" (סודי). באחריות קש"ק מחוזי/רע"ן מתנדבים ומש"קים מחוזי להעביר לקב"ט מחוזי, את רשימת המש"קים במחוז.
- ד. מעבר הכשרה על מערכת פל"א ומפ"ל:
- 1) מש"קים חדשים, שטרם בצעו קורס מש"ק בסיסי, יוכשרו במסגרת קורס מש"ק בסיסי.
  - 2) מש"קים ותיקים (פעילים), שעברו קורס מש"ק בסיסי/מתקדם, יוסמכו בהכשרה חד יומית תחת חסות המכללה (הכשרתם תיפרש על גבי גאנט ההכשרות של המכללה).
  - 3) עם תום ההכשרה באחריות מדור מש"קים להעביר לקב"ט המחוזי ולרע"ן מתנדבים ומש"קים מחוזי את רשימת המש"קים שהוכשרו על מערכת הפל"א ומפ"ל.
- ה. מתן הרשאה למערכת פל"א ומפ"ל על ידי חוליית מחשוב אח"ס, באמצעות ק' המחשוב ביחידה.
- ו. חשוב לציין כי למש"ק לא תהייה הרשאה לפתיחת תיק פל"א.

## 8. דגשים

- א. תכלית תפקידו של המש"ק הינו לשפר אתמתן שירותי המשרה הניתנים לאזרח, בזמן היותו במשמרת. המש"ק אינו חוקר ואינו יכול לשמש כחוקר בעדר חוקר זמין בתחנה.
- ב. באחריות ק' אח"ס בתחנה למנות נציג מהחקירות שיהווה כתובת לכל שאלה ועניין שיעלה המש"ק בהקשר למערכת הפל"א ומפ"ל.
- ג. באחריות הקש"ק המחוזי, לוודא מתן סיווג תעסוקתי ברמת "רז מועדף" (סודי) לכלל המש"קים במחוז כתנאי לקבלת הרשאה למערכת הפל"א ומפ"ל.
- ד. מש"ק שלא יקבל סיווג תעסוקתי "רז מועדף" (סודי) כאמור, יוכל להמשיך בתפקידו, ללא שימוש במערכת הפל"א ומפ"ל, ויפעל מול החקירות למתן סיוע ושירותים.
- ה. הדרכה:
- 1) ניתן לבצע את ההדרכה למערכת הפל"א ומפ"ל גם ללא סיווג תעסוקתי "רז מועדף" (סודי) ובלבד שההדרכה תהיה בסביבת פל"א הדרכה ובתקופת ההכשרה (דוגמה: מש"ק שנמצא בקורס/הדרכה, ולא הספיק לעשות סיווג תעסוקתי לפל"א).
  - 2) בכל מקרה, לא תינתן למש"ק הרשאה למערכת עד למעבר ההכשרה בהצלחה ואישור סיווג תעסוקתי.
- ו. ערכת טאבלט למש"ק:
- 1) טאבלט פנסוניק 10 אינץ'
  - 2) רצועת נשיאה לטאבלט
  - 3) עמדת עגינה משרדית לטאבלט
  - 4) ספק כח v220
  - 5) כבל טעינה נוסף למצת של רכב
  - 6) כבל HDMI לחיבור מעמדת עגינה למסך מחשב
  - 7) סוללה עבה לטאבלט
  - 8) מקלדת + מסך רגיל + סורק + עכבר
  - 9) מדפסת (שולחנית/משרדתית)